муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2

города Каменск-Шахтинский

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |  |  |
| Председатель |  | Заведующий |
| профсоюзного комитета |  | МБДОУ детский сад № 2 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Поляк |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. С. Овчиянц |
| «03» апреля 2024 г. |  | «03» апреля 2024 г.  Приказ № 27 |

**Инструкция дежурного по МБДОУ детский сад № 2**

## 1. Общие положения

## 1.Настоящая инструкция разработана для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Nº 2 города Каменск-Шахтинский (далее – МБДОУ), для организации и соблюдения безопасного режима работы МБДОУ.

## Дежурный по МБДОУ детский сад № 2 назначается из числа педагогических работников после издания приказа заведующего МБДОУ, непосредственно связанных с организацией учебного процесса, для координации ежедневной работы.

## Дежурный по МБДОУ детский сад № 2 подчиняется заведующему МБДОУ.

## В своей работе дежурный по МБДОУ детский сад № 2 руководствуется:

## Конституцией РФ,

## Кодексом законов о труде,

## Гражданским кодексом,

## Семейным кодексом РФ,

## Указами Президента РФ,

## Решениями Правительства РФ,

## Законом РФ «Об образовании»,

## Уставом МБДОУ,

## Правилами внутреннего трудового распорядка,

## Инструкцией по охране труда и технике безопасности,

## Настоящей инструкцией, а также другими материалами.

## Соблюдает Конвенцию ООН правах ребенка.

## Дежурный по МБДОУ детский сад №2 несет ответственность за приемку и сдачу здания и территории сторожам, соблюдение безопасного режима работы МБДОУ.

## Рабочий день воспитатель начинается за 5 мин до начала работы МБДОУ и завершается, когда все воспитанники и педагогические работники МБДОУ покинут здание МБДОУ.

## II. Обязанности дежурного воспитателя

## Дежурный педагог обязан:

## Прибыть на дежурство за 5 минут до начала работы МБДОУ. Получить информацию у сторожа о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания и коммуникаций, проверке прилегающей территории. В случае каких-либо происшествий и повреждений поставить о них в известность заведующего МБДОУ для принятия мер оперативного реагирования.

## 2. Проверить сохранность ключей, ознакомиться с записанными в журнале замечаниями предыдущего дежурного педагога.

3.Организовать проведение степени общественного контроля, личного осмотреть территорию и здание МБДОУ на предмет безопасного нахождения на (в) них сотрудников.

## Во время организации прогулок следить за добросовестным исполнением обязанностей по контролю за детьми воспитателями.

## Незамедлительно сообщать заведующему МБДОУ о случаях с воспитанниками, в случае необходимости организовать оказание первой медицинской помощи.

## По окончании дежурства проверить состояние здания и прилегающую территорию МБДОУ.

## III. Ответственность дежурного по МБДОУ детский сад № 2 Дежурный педагог несёт ответственность:

## За проверку работоспособности тревожной кнопки и наличии ее на протяжении всего дежурства.

## IV. Взаимодействие

## 1. Дежурный по МБДОУ детский сад №2 взаимодействует со всеми работниками учреждения, а также с другими организациями, учреждениями и ведомствами в рамках своих полномочий.

## 2. Немедленно докладывает заведующему МБДОУ обо всех выявленных нарушениях, аварийных и чрезвычайных ситуациях в содержании зданий и территорий, угрожающих жизни и здоровью сотрудников и воспитанников.