

Приложение 2 к приказу № 84 от 26.05.23
 «Об утверждении антикоррупционной
 политики МБДОУ детский сад № 2 в 2023-
 2024 году»

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
 на 2023-2024 годы в МБДОУ детский сад №2

Цель: Реализация мероприятий, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад №2

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции федерального, областного, городского уровней. Разработка новых локальных актов, либо внесение корректировок в существующие локальные акты.	В течение всего периода	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников Учреждения.	Не менее 1 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупции на следующий период. Внесение коррективы в план мероприятий текущего периода.	Декабрь, 2024 По мере необходимости	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Периодически	Заведующий
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам (включая установление доплат стимулирующего характера, доплат за работу в условиях отличающихся от нормальных, при организации аттестации педагогических кадров и ДР).	Постоянно	Заведующий Комиссия по установлению доплат стимулирующего характера Аттестационная комиссия
1.6. Обеспечение своевременной сдачи заведующим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год	Ежегодно До конца марта	заведующий
1.7. Обеспечить обучение работников - членов комиссии по закупкам детского сада на курсах повышения квалификации	При наличии финансовых средств	Заведующий
1.8. Своевременно вносить корректировки в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ детский сад № 2	По мере изменений в законодательстве	Заведующий

1.9. Обеспечить единый закупочный процесс, направленный на эффективное расходование бюджетных средств, начиная с этапа планирования закупки и завершая приемкой результата исполнения контракта, в том числе производя оценку эффективности достигнутого	постоянно	Заведующий Комиссия по закупкам
1.10. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не менее раза квартал	заведующий
1.1 1. Изучение и анализ поступающих писем из МКУ, надзорных органов, Министерства просвещения и молодежной политики, своевременное принятие мер по прошедшим проверкам, по нарушениям законодательства	По мере поступления	Заведующий
1.12. Побор и прием кадров в детский сад на основании тарифно-квалификационных характеристик и профессиональных стандартов. Запрос сведений у вновь трудоустраивающихся о наличии или отсутствии судимости в отношении всех сотрудников детского сада.	По мере проявления вакансий До заключения трудового договора с работниками	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение на общероссийском сайте закупок в ЕИС: плана закупок товаров, работ, услуг на предстоящий календарный год; внесение изменений в план закупок; договоров с организациями; акты, платежные поручения об исполнении договорных обязательств; дополнительные соглашения к договорам;	Ежегодно В течение года П и их наличии	Заведующий Ответственное лицо за размещение информации на сайте
2.2. Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения по освоению средств, заложенных финансово-хозяйственным планом, в том числе за распределением Фонда оплаты труда работников	ежемесячно	Заведующий зам зав
2.3. Обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	Заведующий
2.4. Обеспечение систематического контроля за выполнением муниципальных контрактов (до подписания актов- анализ предоставляемых Актов выполненных работ по заключённым договорам(контрактам) и реальным объемом выполненных работ	ежемесячно	Заведующий Заместитель заведующего Ответственный за антикоррупционную политику

2.5. Направление запросов в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования в отношении лиц, допущенных к осуществлению деятельности, требующей специальных знаний, с целью проверки подлинности документов об образовании	Выборочно в течение года	Заведующий делопроизводитель
2.6. Организация и проведение инвентаризации основных средств и материально-производственных запасов.	ежегодно	Комиссия по инвентаризации
2.7. Анализ эффективного использования материальных средств	раз по итогам 6 месяцев календарного года,	Заведующий Заместитель заведующего

	по итогам календарного года	
2.8. Проведение внутреннего контроля: - по организации и проведению педагогического процесса; - по организации питания воспитанников; - по соблюдению прав всех участников образовательного процесса;	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего Бракеражная комиссия Санитарная комиссия
2.9. Размещение информации на стендах и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет: копии лицензии на право ведения образовательной деятельности; копии Устава; плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий календарный год; Муниципального задания на текущий календарный год; режим работы; Плана по антикоррупционной деятельности на текущий период; Информации о «телефоне доверия»; Отчетов; Информации о зачислении воспитанников в детский сад;	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта Ответственный за осуществление антикоррупционной деятельности
2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих на личном приеме, через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий Ответственный за осуществление антикоррупционной деятельности
2.11. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении противодействия коррупции	Не менее раза в год	Заведующий, воспитатели

2. Предоставление отчетов заведующего перед родителями воспитанников на общих собраниях, на Советах родителей о реализации плана ФХД, о подготовке учреждения к новому учебному году, отчетов о реализации платных образовательных услуг, о расходовании средств от деятельности, приносящей доход и др.	Не менее 2 раз в год	Заведующий
2.13. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей воспитанников	постоянно	Заведующий
2.14. Создание единой системы оценки качества образования, воспитания и развития через: -аттестацию педагогических кадров; -мониторинговые исследования; -статистические наблюдения; -создание единой системы критериев оценки качества воспитания и образования; -анкетирование; -самоанализ деятельности;	В течение года	Заведующий Зам. заведующего Аттестационная комиссия Педагогический совет Учреждения Специально созданные для данных целей комиссии

воспитанников детского сада и их родителей		
3. Инструктивные совещания с работниками детского сада, с педагогами дополнительного образования «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3.2. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели Ответственный за осуществление антикоррупционной деятельности
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» с родителями воспитанников)	Ежегодно Апрель	Воспитатели Заместитель заведующего
3.4. Изготовление памяток для родителей по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный за осуществление антикоррупционной деятельности
3.5. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры в работе с родителями (законными представителями) воспитанников»	В течении года	Заведующий, Воспитатели
3. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников,		

<p>7. Организовать антикоррупционное обучение с детьми: конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; игры «Честно — не честно», «Зачем нужно соблюдать правила?»; выставка рисунков на тему: «Что такое хорошо, а что такое плохо»</p>	<p>Согласно годовому плану работы</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям), общественности к информации о деятельности детского сада, становление обратной связи</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления в МБДОУ детский сад № 2 воспитанников</p>	<p>При поступлении в детский сад впервые По запросам</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.2. Проведение ежегодного опроса (исследований) родителей (законных представителей) воспитанников детского сада с целью определения степени их удовлетворенности работой их группы, детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных.</p>	<p>Январь Апрель-май Сентябрь Декабрь</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели</p>
<p>4.3. Обеспечение наличия в каждой возрастной группе уголка «меню», информации о реализуемых в каждой группе образовательных программах с целью осуществления прозрачности деятельности</p>	<p>Постоянно Ежемесячно</p>	<p>заместитель воспитатели</p>
<p>4.5. Размещение на официальном сайте детского сада в сети Интернет ежегодного Публичного отчета о деятельности детского сада по итогам календарного года</p>	<p>Ежегодно Май</p>	<p>Заведующий, ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.6. Размещение на сайте детского сада</p>	<p>Ежегодно до 01 мая</p>	<p>Заведующий,</p>

отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за предыдущий календарный год		ответственный за ведение сайта
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в детском саду, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация детского сада
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности детского сада	При выявлении фактов	Администрация детского сада
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов	Администрация детского сада

1. Касимов А. Г. - *А.Г.*
2. Сураинов С.А. *С.А.*
3. Биркина А.П. *А.П.*
4. Смирнова Е.В. *Е.В.*
5. Деркача Д.В. - *Д.В.*
6. Шеремет С.А. *С.А.*
7. Лалк А.А. *А.А.*
8. Будина Е.М. *Е.М.*
9. Косиричева Л.И. *Л.И.*
10. Георгиев В.И. *В.И.*
11. Саврозов Е.И. *Е.И.*
12. Касимов С.Ю. Касимов
13. Мамеева Е.И. *Е.И.*
14. Дезкова Т.И. Дезкова