

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2 г.
Каменск – Шахтинский



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад №2
Л.С. Овчинникова
2013 года
Приказ от 26.05.13 № 89

ПРАВИЛА,

**Регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства в МБДОУ детский сад №2**

1. Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МБДОУ детский сад №2 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273 – ФЗ от 25.12.2008 г.

Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю организации.

1.2 Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

1.3 Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников трудового коллектива и утверждения приказом руководителя образовательной организации. Данные Правила действуют до принятия новых Правил.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1 Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты

- государственные праздники
- профессиональные праздники и т.д.

2.2 Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3 Подарки, которые работники могут передавать другим лицам и принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши
- не представлять собою сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.д.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4 Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных или аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставления оценок, на принимаемые учреждение решения и т.д.

2.7 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8 Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.9 Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10 В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждению должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.11 Неисполнение настоящих Правил, может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

1. Косымова А.Г. - *[подпись]*
2. Сурамович С.А. - *[подпись]*
3. Дурнева А.П. - *[подпись]*
4. Смирнова С.В. - *[подпись]*
5. Деркачева Д.В. - *[подпись]*
6. Шербова С.А. - *[подпись]*
7. Желез А.А. - *[подпись]*
8. Будина Е.М. - *[подпись]*
9. Маскуринова А.И. - *[подпись]*
10. Верзеса А.И. - *[подпись]*
11. Саввакина Е.С. - *[подпись]*
12. Камашникова А.Ю. - *[подпись]*
13. Мамкина Е.С. - *[подпись]*
14. Дезкова Н.С. - *[подпись]*

