

## УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей № 2 города Каменск-Шахтинский

1. Наименование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Каменск-Шахтинский:

1.1. Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2 города Каменск-Шахтинский

1.2. Сокращенное: МБДОУ детский сад № 2.

1.3. Место нахождения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2 города Каменск-Шахтинский (далее - МБДОУ): Ростовская область, г.Каменск-Шахтинский, ул. Заводская д. 62б.

Место нахождения МБДОУ определяется местом его государственной регистрации. Почтовый адрес МБДОУ: 347801, Ростовская область, г.Каменск-Шахтинский, ул. Заводская д. 62б.

2. МБДОУ создано в соответствии с Постановлением Администрации города Каменск-Шахтинский № 1424 от 05.10.2011г. и является правопреемником

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида (физического, художественно-эстетического, интеллектуального и других приоритетных направлений развития воспитанников) второй категории № 2 (Постановление Главы Администрации г.Каменск-Шахтинского Ростовской области от 29.04.2004г №961); Муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида (физического, художественно-эстетического, интеллектуального и других приоритетных направлений развития воспитанников) детского сада второй категории № 2 (Постановление Главы Администрации г.Каменск-Шахтинского Ростовской области от 11.02.2004г №274); детского сада №2 муниципального дошкольного образовательного учреждения (Постановление Главы Администрации г.Каменск-Шахтинского Ростовской области от 30.03.200г №646); яслей-сада №2 «Звёздочка» муниципального дошкольного образовательного учреждения (Распоряжение №1298 от 02.09.1996г); яслей-сада №4 «Звёздочка» А/О «Каменскхимволокно» (Приказ №11 от 11.01.1993г); яслей-сада №4 «Звёздочка» п/о «Химволокно» (Распоряжение №987 от 19.03.1986г); детских яслей №2 «Звёздочка» Каменское п/о «Химволокно» (Приказ №107 от 03.01.1984г); детских яслей №2 «Звёздочка» «Каменского комбината искусственного волокна» (1953г).

2.1. Настоящая редакция устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2 города Каменск-Шахтинский, ГРН 2116191022187, зарегистрированный 19 октября 2011 г. Межрайонной ИФНС России №21 по Ростовской области 61131и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

2.3. МБДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма МБДОУ - бюджетное учреждение.

МБДОУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

2.4. МБДОУ обладает всеми правами юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Устав МБДОУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом начальника отдела образования, по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Каменск-Шахтинского Ростовской области и Комитетом по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области.

2.6. МБДОУ имеет круглую печать установленного образца.

2.7. МБДОУ вправе иметь штампы, а также необходимые для осуществления своей деятельности соответствующие бланки, собственную эмблему.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Город Каменск-Шахтинский».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБДОУ осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Постановлением Администрации г. Каменск-Шахтинский от 31.12.2010г. № 2201 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами Администрации города функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» (с учётом внесённых изменений), Отдел образования Администрации г. Каменск-Шахтинского (далее - отдел образования), расположенный по адресу: 347800, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Подтелкова, 69.

4. Предмет и цели деятельности МБДОУ.

4.1. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов исполнительной власти города Каменск-Шахтинский, предусмотренных п.13 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

4.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5. Перечень видов деятельности, которые МБДОУ вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано. Основной деятельностью МБДОУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБДОУ создано. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ,

предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБДОУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

## 5.1. Перечень основных видов деятельности МБДОУ.

5.1.1. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

5.2. Перечень неосновных видов деятельности, приносящей доход МБДОУ.

5.2.1. Организация работы групп кратковременного пребывания детей (адаптационных или прогулочных групп для детей младшего возраста, групп выходного дня).

5.2.2. Организация культурно-досуговой деятельности (театрализованные представления, ярмарки, развлечения, спектакли, концерты);

5.2.3. Организация работы групп круглосуточного пребывания детей.

5.2.4. Организация групп повышенного уровня образовательных услуг (обучение иностранному языку, хореографии, основам музыкальной грамоты, изобразительной деятельности).

6. Сведения о филиалах, представительствах МБДОУ.

6.1. МБДОУ филиалов и представительств не имеет.

7. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

7.1. Целями деятельности МБДОУ являются:

- создание условий для реализации гарантированного права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения воспитания, обучения и развития, а так же присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений;

- создание благоприятных условий для полноценного проживания воспитанником дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

7.2. Основными задачами МБДОУ являются:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование общей культуры, развитие физических, нравственных, интеллектуальных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным

представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

7.3. Типы и виды реализуемых образовательных программ в МБДОУ.

Содержание образовательного процесса МБДОУ в группах общеразвивающей направленности определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно (часть 6 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) дошкольного образования, на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

7.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

8. Основные характеристики организации образовательного процесса.

8.1. Обучение и воспитание детей в МБДОУ ведется на русском языке.

В МБДОУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

8.2. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.3. МБДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

8.4. МБДОУ работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя (суббота и воскресенье) выходными и праздничными днями в соответствии с законодательством.

Длительность пребывания воспитанников составляет 12 часов.

8.5. В целях развития и совершенствования дошкольного образования МБДОУ вправе:

- участвовать в международных, региональных, городских и других конкурсах, на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими конкурсы;
- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

-использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу.

8.6. В МБДОУ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

8.7. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями; привлекать дополнительные финансовые источники, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

9. Организация питания в МБДОУ.

9.1. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ.

9.1.1. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях различных форм собственности при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в МБДОУ, при условии заключения договора между МБДОУ и торгующей организацией.

9.1.2. МБДОУ обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ, утвержденным Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

9.1.3. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим.

9.1.4. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинского работника.

10. Медицинское обслуживание в МБДОУ.

10.1. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с заключенным договором с МБДОУ.

10.2. Медицинский работник, наряду с заведующим МБДОУ, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

10.3. МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

10.4. Работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств МБДОУ.

11. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

11.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

11.2. Структура, компетенция органов управления МБДОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом и закреплены в локальных нормативных актах.

11.3. Органами управления МБДОУ являются заведующий МБДОУ, а также коллегиальные органы, а именно: педагогический совет, общее собрание работников МБДОУ, Совет МБДОУ (далее - управляющий совет).

11.4. Единоличным исполнительным органом является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью МБДОУ. Заведующий МБДОУ назначается приказом (распоряжением) начальника отдела образования. Запрещается занятие должности заведующего МБДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

11.4.1. Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе представляет интересы МБДОУ и совершает сделки от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание МБДОУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, бухгалтерскую отчетность МБДОУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ.

11.4.2. Заведующий МБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, и трудовым договором, заключенным с ним. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.4.3. Права и обязанности заведующего МБДОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

11.4.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего МБДОУ его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствие таких - обязанности могут быть возложены на педагогического работника МБДОУ. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления заведующего согласовывается и назначается приказом начальника отдела образования.

11.5. Деятельность органов управления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

11.5.1. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим управление учебно-воспитательной деятельности. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета МБДОУ.

11.5.2. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета МБДОУ и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются рекомендательным для работников МБДОУ. Решения, утвержденные приказом по МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

11.5.3. Основные задачи Педагогического совета МБДОУ:

-реализация государственной политики в области дошкольного образования;  
-определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;

-внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

#### 11.5.4. Функции Педагогического совета МБДОУ:

-осуществляет управление педагогической деятельностью;

-определяет направления образовательной деятельности;

-отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в МБДОУ;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

-рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;

-рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;

-организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

-знакомит педагогов с инновационными технологиями, с новыми образовательными программами;

-утверждает характеристики педагогических работников, представленных на награждение;

-обсуждает итоги всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;

-заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;

-принимает рабочие учебные программы для МБДОУ, годовой план, сетку непосредственно образовательной деятельности, учебный план, графики работы дополнительного образования, локальные нормативные акты, связанные с педагогической деятельностью.

#### 11.5.5. Права Педагогического совета МБДОУ:

-участвовать в управлении МБДОУ;

-выходить с предложениями и заявлениями в отдел образования, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

#### 11.5.6. Каждый член Педагогического совета МБДОУ имеет право:

-потребовать обсуждения Педагогическим советом МБДОУ любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее трети членов Педагогического совета МБДОУ;

-при несогласии с решением Педагогического совета МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 11.5.7. Организация управления Педагогическим советом МБДОУ.

В состав Педагогического совета входят:

-заведующий МБДОУ;

-все педагогические работники МБДОУ.

#### 11.5.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ приглашаются:

-медицинский работник;

- представители общественных организаций, учреждений;
- родители (законные представители);
- представители отдела образования.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МБДОУ. Приглашенные на заседание Педагогического совета МБДОУ пользуются правом совещательного голоса.

11.5.9. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

Секретарь избирается из членов Педагогического совета МБДОУ сроком на один учебный год.

11.5.10. Председатель Педагогического совета МБДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета МБДОУ;

- информирует членов Педагогического совета МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- определяет повестку заседания Педагогического совета МБДОУ;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета МБДОУ.

11.5.11. Педагогический совет МБДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

11.5.12. Заседания Педагогического совета МБДОУ созываются, как правило, не менее 4-х раз в год (один раз в квартал). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета МБДОУ. Заседания Педагогического совета МБДОУ правомочны, если на них присутствуют не менее половины состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов, присутствующих на заседании.

11.5.13. Решения, принятые в пределах полномочий Педагогического совета МБДОУ и не противоречащее законодательству, являются обязательными для всего коллектива.

11.5.14. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета МБДОУ лежит на заведующем МБДОУ. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета МБДОУ. Результаты оглашаются на Педагогическом совете МБДОУ на следующем заседании.

11.5.15. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

11.5.16. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

11.6. Общее собрание работников МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления.

11.6.1. Общее собрание работников МБДОУ избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Овчянц Людмила Сергеевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022