муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2 г. Каменск - Шахтинский

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано**  Председатель профкома  МБДОУ детский сад № 2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Поляк  Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_2023г. |  | **Утверждено**  Заведующий  МБДОУ детский сад №2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. С. Овчиянц  Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_2023г. |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для заведующего хозяйством**

**№ 4**

Введено с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023г

г. Каменск-Шахтинский

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для завхоза ДОУ (детского сада) составлена в соответствии с Приказом Минтруда от 29.10.2021г. №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержания правил и инструкций по охране труда», применяемых с 1 января 2023г., Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х ТК РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для завхоза ДОУ устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончанию работы сотрудника, выполняющего обязанности воспитателя в детском саду, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья завхоза при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей завхоза в ДОУ допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;

- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваний, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

1.4. Завхоз при приеме на работу в ДОУ проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не в ходит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже 1 раза в 6 месяцев, а так же внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

Обучение работников требованиям охраны труда осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения и проверки знаний по охране труда, порядке и форме стажировки и допуска к самостоятельной работе», утвержденным руководителем учреждения.

1.5. Завхоз детского сада должен изучить настоящую инструкцию по охране труда, пройти обучение и проверку знания требований по охране труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правила пожарной безопасности, электробезопасности, а так же проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением 1 группы допуска по электробезопасности.

1.6. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы заведующим хозяйством ДОУ, отсутствует.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей

Перечень профессиональных рисков и опасностей для профессии завхоза указан в карте идентификации опасностей и оценки рисков № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Данный перечень является перечнем наиболее вероятных опасностей, но не является исчерпывающим, и может дополняться в процессе управления профессиональными рисками в учреждении.

1.8. Заведующий хозяйством должен работать в специальной одежде, специальной обуви и в случае необходимости использовать другие средства индивидуальной защиты.

На основании п. 32 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" заведующему хозяйством положены следующие СИЗ:

- халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт. на 1 год;

- перчатки с полимерным покрытием – 6 пар на 1 год.

Неиспользование средств индивидуальной защиты влечет к отстранению от выполнения работы без сохранения заработной платы.

1.9. Заведующий хозяйством должен извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и воспитанников, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья.

1.10. При обнаружении какой-либо неисправности оборудования необходимо сообщить о выявленных недостатках своему непосредственному руководителю. До устранения неисправностей к работе не приступать.

1.11. Работник должен соблюдать правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

1.12. Во избежание электротравм и поражений электрическим током заведующий хозяйством не должен прикасаться к открытой электропроводке и кабелям.

1.13. Заведующий хозяйством не должен приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения внепланового или целевого инструктажа.

1.14. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать места их расположение.

1.15. При выполнении работ соблюдать требования СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.16. Курить на территории учреждения запрещается.

1.17. Заведующий хозяйством должен знать приемы оказания первой помощи пострадавшему в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи утвержденной руководителем учреждения.

1.18. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.19. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

1.20. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

**2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы.

2.2. Проверить состояние пола на рабочем месте. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.

2.3. Убедиться в исправности электрооборудования в помещении: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки-фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока.

2.5. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть.

2.6. Убедиться в наличии защитного заземления.

2.7. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры и, при необходимости, произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.8. При включении компьютера необходимо соблюдать следующую последовательность

-включения оборудования: - включить блок бесперебойного питания;

- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.); - включить системный блок.

2.9. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Проверить исправность оборудования. Запрещается работать неисправным оборудованием.

**3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. Работник должен выполнять только ту работу, для которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ. Запрещается перепоручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.2. При выполнении работ необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других от работы.

3.3. Небрежное отношение к работе может привести к травмированию себя или находящегося рядом человека.

3.4. Работник обязан применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инвентарь, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.5. Не загромождать проходы и проезды, проходы между оборудованием, лестничные марши, стеллажами, штабелями, проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем, грузами.

3.6. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.7. При использовании различного оборудования и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к оборудованию.

3.8. Помнить, что неправильное поднятие тяжестей может приводить к скелетно-мускульным нарушениям, таким как растяжение мышц, воспаление суставов, вывихам.

3.9. Не допускать хранения предметов сверху шкафов, в проходах и на краях столов.

3.10. Хранить тяжелые предметы на нижних полках шкафов, складывать материалы и документы аккуратно.

3.11. Стулья и кресла должны быть исправны.

3.12. Работник должен открывать и закрывать ящики за предназначенные для этого ручки.

3.13. Держать ящики столов закрытыми.

3.14. Запрещается:

- размещать офисную технику на краях рабочих столов;

- выдвигать сразу несколько ящиков тумбочек/шкафов;

- становиться на стулья или другую мебель;

- облокачиваться на спинку кресла, задрав ноги;

- раскачиваться на креслах/стульях;

- кататься по кабинету на креслах/стульях;

3.15. При работе с канцелярским ножом:

- убирать лезвие после использования;

- не браться за нож влажными (скользкими) руками.

3.16. Хранить острые предметы (карандаши, ручки, ножницы) в подставках острием вниз.

3.17. Не размахивать острыми и режущими предметами.

3.18. При использовании дыроколов/степлеров убедиться, что пальцы рук не будут прижаты при прокалывании бумаги движущимися частями дырокола/степлера.

3.19. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа, отвлекаться и делать перерыв 15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера.

3.20. При работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне.

3.21. Необходимо соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-80 см.

3.22. Во время работы запрещается:

* прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
* переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
* загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
* допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накапливания органической пыли;
* производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
* производить частые переключения питания;
* допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
* включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование.

3.23. При работе на складе:

3.23.1. Стеллажи на складе должны быть прочными, исключающими падение груза.

3.23.2. Переносить пустую тару или грузы в таре только в рукавицах.

3.23.3. Переносить грузы весом не более 10 кг для женщин, а вдвоем не более 20 кг.

3.23.4. Укладывать грузы аккуратно, надежно, чтобы не было падения, более тяжелые грузы размещать на нижних полках стеллажей.

3.23.5. Не загромождать тарой, товарами и другими предметами проходы.

3.23.6. Не оставлять около склада пустую, неисправную тару, посуду с острыми краями, битую стеклянную посуду.

3.23.7. Помещение склада содержать в чистоте.

3.23.8. Не оставлять в пустой таре острых предметов, торчащих гвоздей и отходов.

3.23.9. Не хранить на складе битую посуду.

3.23.10. Банки вскрывать только консервированным ножом.

3.23.11. Во избежание пожара запрещается пользоваться открытым огнем, а также размещать тару ближе 0,5 м от светильников.

3.23.12. Не допускать наличие открытых токоведущих частей у электроприборов, электрорубильников, штепсельных розеток и выключателей.

3.23.13. Не загромождать проходы, запасные выходы и подступы к средствам пожаротушения.

3.23.14. Транспортировка жидких веществ, помещенных в стеклянной таре, должна производиться в приспособлениях, обеспечивающих полную безопасность транспортировки /в ящиках с ручками/.

3.23.15. Бочки и бутылки с легко воспламеняющимися жидкостями должны храниться в специальных несгораемых помещениях, отдельно от других складов.

3.23.16. На каждой таре для хранения химикатов должны иметься бирки с наименованием химиката.

3.23.17. Стекло должно храниться в ящиках или россыпью в складах. Следить, чтобы стекло не было рассыпано в проходах или вне склада.

3.23.18. Запрещается переносить груз в неисправной таре.

3.23.19. Электролампы должны быть снабжены стеклянными колпаками, а переносные ручные светильники защищены металлическими сетками и иметь проводку, заключенную в резиновые шланги с исправными вилками и штепсельными розетками.

3.23.20. Освещение на рабочем месте допускается только естественное или электрическое, оборудованное в соответствии с огнеопасностью хранящихся материалов.

3.23.21. Размещаться материальные средства должны по принципу: более тяжелые – на нижних полках, более лёгкие – на верхних полках.

3.23.22. Материальные средства должны храниться на стеллажах раздельно по наименованиям. Вес материальных средств не должен превышать допустимой нагрузки на полку стеллажа.

3.23.23. Подъем и спуск материальных средств со стеллажей производить только с исправных и испытанных стремянок.

3.23.24. Устанавливать стремянку необходимо прочно, проверив устойчивость её установки перед подъемом. Стремянки высотой белее 1,3 м должны быть оборудованы упором.

3.23.25. Работать с двух верхних ступеней лестниц-стремянок, не имеющих перил или упора, а также находиться на ступеньках более чем одному человеку запрещается.

3.23.26. Запрещается оставлять на стремянках материальные средства, сбрасывать их вниз.

3.23.27. Не допускать хранения в кладовой одежды, личных вещей, а также легковоспламеняющихся веществ.

3.23.28. Материалы, имеющие большой спрос, размещать ближе к месту выдачи.

3.24. Требования электробезопасности:

- оборудование должно быть правильно подключено и заземлено;

- неисправное или непроверенное оборудование не должно применяться;

- обращайте внимание на целостность изоляции проводов;

- провода не должны быть натянуты на гвоздях, крючках, перепутаны, и проложены вокруг предметов с острыми краями;

- переноски и удлинители должны быть проложены в местах, где никто не может за них споткнуться, не допускается наличие неизолированных скруток проводов;

- оборудование должно быть обесточено перед чисткой и обслуживанием;

- запрещается вытягивать за шнур вилку из розетки;

- не производить ремонт неисправных приборов самостоятельно;

- не включать и не выключать электроприборы влажными руками;

- отключать все приборы при прекращении подачи электроэнергии.

Запрещается:

- прикасаться к неизолированным токоведущим частям электрических устройств;

- подвешивание различных предметов на осветительные приборы, а также на включатели и электророзетки.

3.24.1. Для предупреждения случаев электротравматизма, нельзя включать в электрическую сеть приборы с поврежденной изоляцией шнура питания или корпуса штепсельной вилки.

3.24.2. Нельзя наступать на электрические кабели или шнуры электрических потребителей.

3.24.3. Во время работы не допускается прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования.

3.24.4. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.25. Во время перемещения по территории учреждения:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;

- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;

- не ходить по мокрому полу;

- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания учреждения.

3.26. Запрещается принимать пищу и напитки на рабочем месте. Прием пищи должен осуществляться только во время регламентированных перерывов в специально отведенных для этих целей помещениях с соблюдением правил личной гигиены.

3.27. Проветривание производить через фрамуги и форточки. Открывая фрамугу, следует стоять на полу, не допускать резких движений при пользовании фрамужными устройствами, во избежание отрыва фрамуг и выпадения её.

3.28. При прохождении по лестничному маршу держаться за перила и не допускать поспешности в передвижении. Не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки.

3.29. Не использовать для сидения случайные предметы, оборудование.

3.30. Данная инструкция не может предугадать все опасные производственные факторы. Всегда будьте аккуратны во время производства работ.

**4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. На рабочем месте заведующего хозяйством основными причинами возможных аварий и аварийных ситуаций могут являться:

- обнаружение электропровода на территории вследствие обрыва;

- обнаружение запаха газа, прорыва трубопровода вследствие износа или повреждения труб;

- неисправность уборочного, садового инструмента и инвентаря вследствие износа;

- обнаружение посторонних стуков или повышенной вибрации триммера или газонокосилки вследствие поломки;

- возгорание сухой травы, мусора в контейнерах вследствие халатного обращения с огнем людей;

- террористический акт или угроза его совершения;

4.2. Заведующий хозяйством обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и детей, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.3. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал заведующий хозяйством, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся руководителю МБДОУ, а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

4.4. Если несчастный случай произошел с самим заведующим хозяйством, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся руководителю МБДОУ или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.5. Заведующему хозяйством необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.6. При возникновении пожара:

- прекратить работу и по возможности отключить электрооборудование;

- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;

- сообщить о случившемся работодателю;

- принять меры по эвакуации людей;

- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;

- при необходимости вызвать пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

**Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МТС, МЕГАФОН, Билайн**

101 — Вызов пожарной охраны

103 — Вызов скорой помощи

**Службы городской экстренной помощи:**

01 — Вызов пожарной охраны

03 — Вызов скорой помощи

Также **для экстренного вызова специальных служб работает номер** **112**.

4.7. В случае возникновения опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновения ЧС.

**5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Выключить все используемые средства, питающиеся от электрической сети.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Удостовериться, что помещение приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленном месте.

5.4. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы известить непосредственного руководителя или вышестоящее руководство.

5.6. Закрыть окна, шкафы, сейф

5.7. Покинуть территорию учреждения.

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |