муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2 г. Каменск-Шахтинский

 Утверждаю: заведующий

МБДОУ детский сад № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. С. Овчиянц

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о добровольной пожарной дружине**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2 города Каменск-Шахтинский**

**1. Общие положения**

1.1. ДПД создается в целях обеспечения соблюдения требований действующих норм и правил пожарной безопасности, приказов и распоряжений по проведению мероприятий по предупреждению и тушению пожаров в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ)

1.2. В своей деятельности ДПД руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными положениями и актами Государственной противопожарной службы (ГПС) МЧС России, ведомственными документами, приказами, инструкциями и распоряжениями, регламентирующими пожарную безопасность в МБДОУ детский сад №2, а также настоящим Положением.

1.3. Контроль над деятельностью ДПД осуществляется членами пожарно-технической комиссии и ответственными за пожарную безопасность, а также органами ГПС административного округа, на территории которого расположен МБДОУ детский сад №2

**2. Основные задачи ДПД**

2.1. Основными задачами ДПД являются организация предупреждения пожаров и их тушение, и включают в себя:

- контроль соблюдения работающими установленного в МБДОУ детский сад №2 противопожарного режима;

- разъяснение работникам основных положений инструкций о мерах пожарной безопасности;

- надзор за исправным состоянием средств противопожарной защиты и готовностью их к действию;

- дежурство в праздничные и выходные дни в противопожарных нарядах МБДОУ детский сад №2

- участие в проверке фактов пожаров, установлении их причин и последствий, а также в разработке противопожарных мероприятий;

- контроль над проведением временных пожаро- и взрывоопасных работ в помещениях ДОУ (сварка, окраска, применение открытого огня и т.п.);

- вызов подразделений пожарной охраны в случае возникновения пожара, принятие необходимых мер по спасанию воспитанников и работников, а также имущества при ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

**3. Порядок создания и организация работы ДПД**

3.1. ДПД организуется на добровольных началах из числа сотрудников МБДОУ.

3.2. Все вступившие в ДПД должны подать на имя заведующего МБДОУ письменное заявление.

Заведующий ДОУ обязан организовать проведение предварительного медицинского осмотра подавших заявление на предмет отсутствия у них противопоказаний для работы в пожарной охране.

3.3. Численный состав дружин устанавливается заведующим МБДОУ.

ДПД организуются таким образом, чтобы в каждом подразделении и в каждой смене были члены дружины.

Зачисление в ДПД и последующие изменения состава дружин объявляются приказом заведующего МБДОУ.

3.4. Каждый член ДПД должен быть пригоден к выполнению возложенных на него задач, а также должен иметь необходимые знания и навыки для осуществления обязанностей согласно табелю боевого расчета.

3.5. Члены ДПД должны пройти соответствующее первоначальное обучение по программам, утвержденным Управлением Государственной противопожарной службы (далее – УГПС). Добровольные пожарные, не прошедшие первоначального обучения или не сдавшие зачет, к самостоятельной работе не допускается.

3.6. Последующая подготовка членов ДПД осуществляется начальником дружины. Программа последующей подготовки разрабатывается применительно к нормативным и иным актам ГПС и согласовывается с начальником территориального органа ГПС (регионального отдела государственного пожарного надзора).

Учебные занятия с членами ДПД проводятся по расписанию, утвержденному руководителем, в свободное от работы время (не более 4 часов в месяц).

В ходе последующей подготовки члены ДПД должны изучить документы, регламентирующие организацию работы по предупреждению пожаров и их тушению, эксплуатации пожарной техники, а также пожарную опасность обслуживаемых объектов учреждения и правила по охране труда.

Программа последующей подготовки должна предусматривать проведение теоретических и практических занятий, отработку нормативов пожарно-строевой подготовки для приобретения навыков по ведению боевых действий.

3.7. Последующая подготовка членов ДПД должна планироваться таким образом, чтобы все члены дружины не менее одного раза в квартал практически отрабатывали действия по тушению условных пожаров с использованием имеющейся в их первичных средств пожаротушения.

При подготовке членов ДПД к работе в задымленных при пожаре помещениях тренировка должна осуществляться с использованием средств защиты органов дыхания (изолирующих противогазов или противогазов на сжатом воздухе).

3.8. Начальник дружины и его заместители назначаются, как правило, из числа административно-технического персонала или его подразделений и подчиняются заведующему МБДОУ.

3.9. Специальное первоначальное обучение членов ДПД и повышение квалификации руководителей дружин (команд) должны осуществляться в Учебном центре УГПС, а также на базе МГО ВДПО за счет средств МБДОУ детский сад №2.

Добровольным пожарным, успешно прошедшим обучение и сдавшим зачеты, выдается удостоверение “Добровольный пожарный” с указанием регистрационного номера по Реестру добровольных пожарных.

**Порядок регистрации добровольных пожарных устанавливается УГПС**.

3.12. Порядок привлечения членов ДПД к дежурствам, связанным с обеспечением пожарной безопасности в свободное от работы время (в том числе в подразделениях ГПС), устанавливается руководителем МБДОУ по согласованию с органами местного самоуправления и территориальными органами ГПС.

3.13. Подразделения дружин должны ежегодно принимать участие в тренировках в составе гарнизона пожарной охраны.

**4. Обязанности начальника и членов ДПД**

4.1. Начальник ДПД **ОБЯЗАН**:

* осуществлять контроль над соблюдением противопожарного режима на объекте, а также за готовностью к действию первичных средств пожаротушения, систем пожарной автоматики, водоснабжения, имеющихся в МБДОУ детский сад №2, и не допускать использования этих средств не по прямому назначению;
* вести разъяснительную работу среди рабочих и служащих о мерах пожарной безопасности;
* проводить занятия с личным составом дружин и проверять боеготовность подразделений ДПД;
* руководить тушением пожаров до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
* информировать заведующего ДОУ о нарушениях противопожарного режима.

4.2. Начальник отделения ДПД **ОБЯЗАН**:

* осуществлять контроль над соблюдением противопожарного режима на объекте и готовностью к действию первичных средств пожаротушения;
* перед началом работы проверять присутствие членов отделения ДПД;
* проверить знание членами ДПД своих обязанностей;
* по окончании работы проверять противопожарное состояние объекта, принимать меры к устранению выявленных недочетов;
* обеспечить явку на занятия членов ДПД отделения;
* в случае возникновения пожара руководить его тушением до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы или начальника ДПД;
* знать порядок управления боевыми действиями на пожаре и применения имеющейся пожарной техники и оборудования, места размещения пожарных водоисточников (водоемов, гидрантов, внутреннего противопожарного водопровода и пр.).

4.3. Члены дружин **ОБЯЗАНЫ**:

* знать, соблюдать и требовать от других соблюдения противопожарного режима в учреждении;
* знать свои обязанности по табелю боевого расчета и в случае возникновения пожара принимать активное участие в его тушении;
* следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, пожарной техники и первичных средств пожаротушения, имеющихся в учреждении, и обо всех обнаруженных недостатках докладывать начальнику отделения ДПД, а при возможности самому устранять эти недостатки;
* выполнять возложенные на членов ДПД обязанности, распоряжения начальника дружины, повышать свои пожарно-технические знания и навыки тушения пожаров, посещать учебные занятия, предусмотренные расписанием.

**5. Стимулирование деятельности ДПД**

5.1. Добровольным пожарным предоставляется преимущественное право при приеме на работу в ГПС или ведомственную пожарную охрану.

5.2. Все расходы по содержанию ДПД осуществляются за счет МБДОУ детский сад №2, в котором она создана.

5.3. Оплата труда членов ДПД за время их участия в ликвидации пожара или последствий аварии, проведении пожарно-профилактических мероприятий, а также учебной подготовки и дежурств производится из расчета среднемесячного заработка по месту работы.

5.4. Членам ДПД, принимающим активное участие в обеспечении пожарной безопасности при тушении пожаров, предоставляются дополнительный отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью до 6 рабочих дней в год, а также денежные премии и ценные подарки.

5.5. Страхование членов ДПД может осуществляться за счет МБДОУ детский сад №2, где создана дружина.

За семьей погибшего (умершего) рекомендуется сохранять право на льготы, которыми он пользовался по месту работы.

5.6. Дополнительные льготы членам ДПД могут предоставляться решением администрации.

**6. Исключение сотрудников из членов ДПД**

6.1. Основаниями прекращения членства в ДПД являются:

6.1.1. Систематическое невыполнение или уклонение от выполнения членами ДПД обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.2. Невыход на дежурство в соответствии с утвержденным графиком дежурств без разрешения соответствующего должностного лица или самовольное оставление дежурства.

6.1.3. Нарушение дисциплины или совершение проступков, несовместимых с пребыванием в дружине.

6.1.4. Собственное желание.

6.1.5. Вступление в законную силу приговора суда о привлечении гражданина к уголовной ответственности.

6.1.6. Ликвидация ДПД.

6.2. Решение об исключении сотрудников из членов ДПД принимает заведующий МБДОУ.

6.3. Об исключении сотрудника из членов ДПД заведующий МБДОУ обязан поставить в известность территориальный орган ГПС, ведущий учет добровольных пожарных в Реестре. При исключении сотрудника МБДОУ детский сад №2 из членов ДПД в Реестре делается запись с указанием оснований для исключения.

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |