

участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- использовать не запрещенные действующим законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

16.4. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;

- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и МБДОУ;

- вносить своевременно плату за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ;

- ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;

- не допускать пропуски ребенком детского сада без уважительной причины;

- нести ответственность за воспитание своего ребенка.

16.5. Порядок комплектования персонала МБДОУ и условия оплаты труда.

16.6. МБДОУ комплектуется педагогическими работниками и обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием.

16.7. Оплата труда работников МБДОУ включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ.

16.8. К педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних допускаются лица с учетом особенностей, регулируемых главой 52 Трудового кодекса Российской Федерации.

16.9. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

16.10. При приеме на работу заведующий МБДОУ знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность МБДОУ.

16.11. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, меры их социальной поддержки определяются действующим законодательством, уставом,

правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовым договором.

16.13. Работники МБДОУ имеют право на:

- избирание и быть избранными в органы управления;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом настоящим уставом и решении вопросов развития МБДОУ;
- пользование информационными фондами МБДОУ;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- обжалование приказов и распоряжений в судебном порядке;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательной, воспитательной, методической работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- повышение и совершенствование профессиональных знаний;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством.

16.14. Педагогические работники МБДОУ имеют право на:

- свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБДОУ;
- аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию на добровольной основе;
- участие в работе Педагогического совета, разработку и применение образовательных программ, в том числе авторских, прошедших государственную экспертизу;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем 1 раз в 3 года;
- участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных действующим законодательством, дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам, в том числе длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются коллективным договором;
- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогического работника.

16.15. Работники МБДОУ обязаны:

- выполнять устав МБДОУ;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора МБДОУ;
- соблюдать должностные инструкции;
- своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения заведующего МБДОУ;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ;

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать заведующему;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и в установленные сроки периодические медицинские осмотры (обследования), соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями МБДОУ;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

Применение методов физического и психического насилия не допускается.

16.16. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

- выполнять устав МБДОУ;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже, чем 1 раз в 3 года, при отсутствии квалификационной категории;
- соблюдать должностные инструкции, нормы профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры (обследования);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение воспитанников и приобщать их к общечеловеческим ценностям;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к нему;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;
- проходить обучение и проверку знаний в области охраны труда;
- предоставлять консультации родителям (законным представителям) и сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- способствовать выявлению и развитию одаренных детей;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, и другие материальные ресурсы;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

17. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ:

17.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации города.

17.2. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации города средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

17.3. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества.

17.4. Собственник имущества МБДОУ - муниципальное образование «Город Каменск-Шахтинский» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

17.5. МБДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ - муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский».

17.6. Собственник имущества МБДОУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ, закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

17.7. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации города, отдела образования и настоящим уставом.

17.8. Для выполнения уставных целей МБДОУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять иные права.

17.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБДОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

17.10. Имущество МБДОУ принадлежит МБДОУ на праве оперативного управления.

17.11. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

17.12. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

17.13. Источниками формирования имущества МБДОУ являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход

деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.14. МБДОУ без согласия отдела образования и Комитета по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

17.15. МБДОУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с отделом образования и Комитетом по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области.

17.16. МБДОУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с отделом образования и Комитетом по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области.

17.17. МБДОУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно.

17.18. Права МБДОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

17.19. МБДОУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17.20. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

17.21. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБДОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. МБДОУ вправе с согласия отдела образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

17.22. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия отдела образования.

Крупной сделкой МБДОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в

пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причинённых МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

17.23. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности отделу образования до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена отделом образования.

17.24. МБДОУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

17.25. МБДОУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и отделом образования.

17.26. Бухгалтерская отчетность МБДОУ утверждается отделом образования.

17.27. МБДОУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17.28. МБДОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом г.Каменск-Шахтинского Ростовской области информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Каменск-Шахтинский.

17.29. МБДОУ обеспечивает в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» открытость и доступность информации о деятельности МБДОУ, размещение и обновление на своем официальном сайте в сети «Интернет».

17.30. Размеры и структура доходов МБДОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

17.31. МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

17.32. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

17.33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

17.34. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у МБДОУ с момента получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17.35. МБДОУ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБДОУ договорами.

17.36. МБДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

17.37. В случае ликвидации имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

17.38. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, осуществляется Комитетом по управлению имуществом г.Каменск-Шахтинского Ростовской области по предложению отдела образования.

17.39. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

17.40. При ликвидации и реорганизации МБДОУ работникам МБДОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

17.41. При реорганизации и ликвидации МБДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

18. Перечень видов локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ:

- приказы и распоряжения;
- порядки;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- договоры, соглашения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Овчянц Людмила Сергеевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022